

Kostenübernahmeerklärung für Hotel Heidenschanze

(Rückfax an 0351 4011173 oder bitte im Hotel abgeben)

Wir übernehmen die Hotel- und Verpflegungskosten für unsere Mitarbeiterin/unseren Mitarbeiter:

Frau / Herrn

In Höhe von Euro.....
plus eventuelle Kosten bei notwendiger "Vorabendanreise oder Wochenendaufenthalte"
(Extras wie z. B. Telefon, Getränke etc. werden von unserem Mitarbeiter direkt vor Ort bezahlt) .

zum Seminar (Bezeichnung):

in Dresden an der Dresdner Sprengschule GmbH

vom bis.....

im Hotel Heidenschanze, 01189 Dresden, Heidenschanze 6-8

Datum, (rechtsverbindliche) Unterschrift

Firma / Behördenstempel

Kreditkartengarantie:

Ohne Angabe einer Kreditkarte können wir diese Kostenübernahmeerklärung **nicht** akzeptieren!

Kreditkartennummer:

Kartenart: Visa Mastercard American Express

Karteninhaber:

gültig bis: Sicherheitscode:

Bestellnummer (falls notwendig)

Kostenstelle (falls notwendig)